

[www.projets-formations.com](http://www.projets-formations.com)

[www.projets-formations-sante.com](http://www.projets-formations-sante.com)

## Projets et Formations

# Pôle Pilotage & Gouvernance des ESSMS 2026

Catalogue expert - Direction, encadrement & fonctions support



Piloter, structurer et sécuriser les établissements médico-sociaux

[secretariat@projets-formations.com](mailto:secretariat@projets-formations.com) / [yveslozano@projets-formations.com](mailto:yveslozano@projets-formations.com)  
04 90 34 78 67 / 06 18 72 39 98

## Nos formations, pour qui ?

Ce catalogue complémentaire s'adresse aux directions, équipes d'encadrement et fonctions support des établissements et services sociaux et médico-sociaux :

EHPAD, Centres Hospitaliers (CH, SSR, USLD...), Résidences Autonomie, SSIAD, SAAD, SSAD, MAS, FAM, ESAT, CHS et institutions spécialisées.

Il concerne plus particulièrement les établissements confrontés à une évaluation HAS, à des injonctions, ou à des enjeux de pilotage, d'organisation, de gouvernance ou d'efficacité.

## Finalité de nos accompagnements

Structurer, sécuriser et renforcer les organisations afin :

- d'anticiper et répondre aux exigences réglementaires
- de clarifier les priorités institutionnelles
- de renforcer la gouvernance et la prise de décision
- d'améliorer l'efficacité organisationnelle et financière
- d'accompagner les directions et cadres dans la conduite du changement

## Notre approche

Une approche pragmatique et opérationnelle, fondée sur :

la connaissance fine du fonctionnement réel des ESSMS,

- la maîtrise des attendus HAS et des autorités de tarification,
- des outils concrets, directement exploitables,
- une articulation constante entre cadre réglementaire et réalités de terrain.

## Notre équipe

Des intervenants experts du secteur sanitaire et médico-social :

anciens directeurs d'hôpital et d'ESSMS, évaluateurs externes certifiés, spécialistes du pilotage, des finances et de la qualité, appuyés par un service administratif disponible et réactif.

## Modalités d'intervention

- Accompagnements et formations en intra-établissement
- Interventions ciblées auprès des directions et cadres
- Actions ponctuelles ou inscrites dans la durée
- Programmes adaptables aux priorités et au contexte de chaque structure

## Articulation avec notre catalogue "Projets & Formations"

Ce catalogue est complémentaire du catalogue

« Projets & Formations – PF 2026-2027 », centré sur les équipes de terrain, les pratiques professionnelles et l'accompagnement au quotidien.

Les deux catalogues peuvent être mobilisés indépendamment ou conjointement.

# Nos domaines de formation

## ÉVALUATION HAS, QUALITÉ & CONFORMITÉ INSTITUTIONNELLE

### **Évaluation HAS : anticiper, comprendre, agir**

*Lire les attendus, se préparer efficacement et éviter les réponses « à chaud ».*

### **Comprendre et s'appropriier les critères impératifs HAS**

*Ce qui est réellement attendu, ce qui est bloquant, ce qui est prioritaire.*

### **Évaluation des ESSMS : cadre, méthode et exigences**

*Lecture stratégique des référentiels et des pratiques évaluées.*

### **Structurer une réponse aux injonctions post-évaluation**

*Organiser les actions sans désorganiser l'établissement.*

### **Actualiser et piloter un projet d'établissement**

*Un outil vivant au service de la gouvernance et non un document figé.*

### **Assurer le rôle de Référent(e) bientraitance en ESSMS (niveau institutionnel)**

*Mission, posture, articulation avec la direction et les équipes.*

### **Plan de prévention et de gestion de la maltraitance (approche gouvernance)**

*Identifier les risques, structurer les réponses, sécuriser l'institution.*

### **Signaler et traiter les événements indésirables (EI) en ESSMS**

*Organisation, traçabilité, analyse et actions correctives.*

### **Analyse des événements indésirables : méthode d'analyse de scénario clinique**

*Passer du constat à l'amélioration des pratiques.*

### **Le Plan Bleu : élaboration, mise à jour et pilotage**

*Gestion de crise, continuité de l'activité et articulation institutionnelle.*

## **Gestion de crise et continuité de l'activité**

*Organisation, anticipation et communication.*

### **PILOTAGE, ORGANISATION & EFFICIENCE DES ESSMS**

#### **Auditer et améliorer l'efficacité des organisations**

*Identifier les dysfonctionnements et optimiser les processus.*

#### **Indicateurs d'efficacité en ESSMS**

*Choisir les bons indicateurs et savoir les interpréter.*

#### **Tableaux de bord de pilotage pour la direction**

*Outils simples, utiles et exploitables.*

#### **Compatibilité simplifiée : comprendre et exploiter les données d'activité**

*(Lecture stratégique des tableaux et indicateurs réglementaires.)*

#### **Démarche projet appliquée aux ESSMS**

*Structurer, piloter et évaluer un projet institutionnel.*

#### **Accompagnement à la démarche achats**

*Organisation, stratégie et sécurisation des achats.*

#### **Les marchés publics en ESSMS**

*Cadre réglementaire, bonnes pratiques et erreurs à éviter.*

#### **Réduire les dépenses et augmenter les recettes en ESSMS**

*Leviers d'action concrets et réalistes.*

#### **Maîtriser les coûts de fonctionnement et le contrôle de gestion**

*Lecture financière au service des décisions.*

### **FINANCES & GESTION BUDGÉTAIRES**

*(du niveau découverte au perfectionnement)*

#### **Comprendre les finances des ESSMS (pour non-initiés)**

*Lire un budget, comprendre les mécanismes essentiels.*

**Maîtriser la gestion comptable et budgétaire d'un EHPAD**

*Du budget prévisionnel au suivi de l'exécution.*

**EPRD, ERRD et indicateurs financiers : comprendre et exploiter**

*Lien entre stratégie, budget et résultats.*

**Perfectionner la construction d'un EPRD et la réalisation de l'ERRD**

*(ESSMS publics – approche approfondie).*

**Analyse financière et plan de financement des établissements**

*Aide à la décision et sécurisation financière.*

**Tableaux de bord financiers pour la direction**

*Suivre, anticiper et argumenter.*

**Analyse budgétaire et accompagnement à la présentation des résultats financiers (CREF)**

*(Lecture, analyse et présentation du Compte Rendu d'Exécution Financière auprès des financeurs.)*

**RESSOURCES HUMAINES, MANAGEMENT & GOUVERNANCE**

**Statut du personnel non médical : comprendre et appliquer**

*Cadre réglementaire et enjeux RH.*

**Conduire les entretiens professionnels : cadre, méthode et exploitation**

*Un outil de management et non une formalité.*

**Structurer le plan de formation et anticiper les besoins en compétences**

*(Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences – GPEMC).*

**Gestion du temps de travail : cadre réglementaire et optimisation des plannings**

*Sécuriser juridiquement et améliorer l'organisation.*

**Management dans le secteur médico-social (niveau direction et encadrement)**

*Posture, outils et responsabilités.*

**Décider, négocier et gérer les tensions**

*Management en contexte complexe.*

**La prise de décision comme levier managérial**

*Assumer, arbitrer et piloter.*

**Conduire efficacement une réunion stratégique**

*Objectifs, animation et suivi.*

**Tutorer et professionnaliser les parcours (tutorat)**

*Accueil, intégration et montée en compétences.*

**SÉCURITÉ, RESPONSABILITÉS & CADRE INSTITUTIONNEL**

**DUERP : démarche institutionnelle et pilotage**

*Organisation, suivi et exploitation.*

**Santé, sécurité et prévention des usagers**

*Responsabilités et obligations.*

**Organisation du signalement et du traitement des risques**

*Structurer une démarche pérenne.*

**Gouvernance de la qualité et amélioration continue**

*Piloter sans subir.*

*Projets et Formations,  
un partenaire engagé à vos côtés*

Au-delà de la formation, Projets & Formations vous accompagne dans la durée grâce à :

- une expertise terrain reconnue
- une veille réglementaire et professionnelle
- une disponibilité permanente des équipes



*Merci pour votre lecture !*

Société Projets & Formations

[secretariat@projets-formations.com](mailto:secretariat@projets-formations.com) / [yveslozano@projets-formations.com](mailto:yveslozano@projets-formations.com)

04 90 34 78 67 / 06 18 72 39 98

293 rue des jonquilles, 84100 Orange

Siret 539 464 677 00019 – APE 8559A – N°DA 93 84 03284 84